

TELEKI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

2025/2026. ÉVI MUNKATERVE

Munkaterv
A 2025/2026. tanévre

*„A világhoz nem alkalmazkodni kell,
hanem csinálni; nem újra teremteni azt,
ami már meg van benne, hanem hozzáadni mindig.”*
Ottlik Géza

Iskolánk nevelőtestülete – számot vetve az iskola helyzetével, feltételeivel, az iskolával szemben támasztott helyi igényekkel és elvárásokkal, valamint saját lehetőségeivel és korlátaival – az alábbiakban fogalmazta meg a pedagógiai munkája során követendő értékeket és alapelveket:

- Minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, érzelmi és testi fejlődésében. Találjuk meg számukra a megfelelő teret, ahol gyakorolhatják képességeiket, felfedezhetik önmagukat.
- Igyekezzünk elérni, hogy tanítványaink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának legyen becsülete.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- Biztosítjuk minden tanulónk számára az esélyegyenlőséget
- Vállaljuk és biztosítjuk intézményünkben az SNI tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált oktatását
- Mindent megteszünk a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztéséért
- Biztosítjuk a roma identitástudat fejlesztését, a roma kultúra értékeinek megismerését
- Mindehhez biztosítjuk az alkotó pedagógiai klíma megteremtését

Buzás József
igazgató

Záradék:

A 2025/2026. tanév helyi rendjét a szülői közösség megismerte, arról véleményt alkotott.

kelt: 2025. 09. 01.

Székelyi Róza Regina

SzK elnöke

A 2025/2026. tanév helyi rendjében a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai Diákönkormányzat véleményt alkotott.

kelt: 2025. 09. 01.

Oláh Zoltán

DÖK elnöke

Az iskola Munkatervét a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakat a jogszabállyal összhangban találta.

kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

PEDAGÓGIAI ÉS VEZETŐI MUNKATERV

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény és módosításai
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend

A tanévben a munkánkat az érvényes, elfogadott Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Házi rendünk, Alapító okiratunk, valamint a fenntartónk döntései, nevelőtestületünk határozatai és az érvényes oktatási törvények, rendeletek szerint terveztük meg és végezzük önálló intézményként.

Készítette:

Buzás József
igazgató

Szirák, 2025. augusztus 27.

1. A tanév fő célkitűzései

Szervezési-vezetési területen:

- szervezeti kultúra fejlesztése
- folyamatos belső ellenőrzés
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel kerületi, és lehetőség szerint megyei és országos versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körülbekintő ellátása

Oktatási területen:

- az órai munka jó előkészítése
- egyéni képességek fejlesztése
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a gyermekek tanuláshoz fűződő viszonyának javítása, a tanulás motiválása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- Ikt kompetencia fejlesztés
- tehetséggondozás

Nevelési területen:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés
- környezetkultúra javítása, a gyermekek igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

2. Erőforrásaink

2.1. Tanulócsoportok száma

ebből *alsó tagozat:*

- | | |
|-------------|-----------|
| 1. évfolyam | 1 osztály |
| 2. évfolyam | 1 osztály |
| 3. évfolyam | 1 osztály |
| 4. évfolyam | 1 osztály |

felső tagozat:

- | | |
|-------------|-----------|
| 5. évfolyam | 1 osztály |
| 6. évfolyam | 1 osztály |
| 7. évfolyam | 1 osztály |
| 8. évfolyam | 1 osztály |

középiskola osztályai:

- | | |
|--------------|-------------------|
| 9. évfolyam | 1 osztály |
| 10. évfolyam | 1 kertész osztály |
| 11. évfolyam | 1 kertész osztály |

Személyi feltételek**Iskolavezetés**

Igazgató **Buzás József**
Igazgatóhelyettes **Zeke Krisztián**
DÖK munkáját segítő tanár **Oláh Zoltán**

Pedagógus létszám: 16 fő

Munkaközösség-vezetők

- alsós munkaközösség Oláh Zoltán
- felsős munkaközösség Zeke Katalin
- szakképző iskolai munkaközösség Oláh Lajos

Alsós tanítók munkacsoport:

Bada Klaudia
Nagy Marianna
Oláh Zoltán
Jákfalviné Zifcsák Ilina
Bangó Roland
Farkas Zsolt
Berki Martin

Szaktanárok(felsős tanárok)**munkacsoport:**

Gyöngyösi Gyula
Zeke Katalin
Kecskés János
Zeke Krisztián
Farkas Zsolt
Fejér Imre
Juhász Zoltán
Buzás József
Berki Martin

Szakképző iskolai oktatók munkacsoport:

Bánszky Judit Zsófia
Oláh Lajos
Fejér Imre
Juhász Zoltán

Óraadó pedagógusok:

-

Gyógypedagógus:

-

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Zeke Katalin

Szertár és szakleltár felelősök**Alsó tagozat (kiosztott közösségi játékok, felszerelések):**

osztálytanítók, napközis pedagógusok

Gyógypedagógia:

Informatika:

Zeke Krisztián

Fizika:

Buzás József

Földrajz:

Fejér Imre, Kecskés János

Biológia:

Juhász Zoltán

Kémia:

Buzás József, Kecskés János

Média (TV-k, iskolarádió, CD lejátszók, hangosítás):

Berki Martin, Farkas Zsolt

Matematika:

Kecskés János, Buzás József,

Angol Nyelv:

Zeke Krisztián, Zeke Katalin, Gyöngyösi Gyula

Rajz:

Zeke Katalin

Testnevelés:

Oláh Zoltán, Jákfalviné Zifcsák Ilona, Bangó Roland, Juhász Zoltán,

Történelem:

Zeke Katalin, Fejér Imre,

Tanműhely és szakmai taneszközök:

Bánszky Judit Zsófia, Oláh Lajos, Bangó Gyula

Egyéb tisztségek**Könyvtáros:**

Puporka Csilla, Puporka Ludmilla

Tűz-, munka- és balesetvédelmi felelős:

Oláh Lajos

Tankönyv felelős:

Buzás József

Továbbtanulásért felelős:

Zeke Krisztián

Országos kompetencia mérés telephelyi koordinátor:

Zeke Krisztián

Iskolai faliújság:

Jákfalviné Zifcsák Ilona, Zeke Katalin, Bánszky Judit Zsófia

Roma népismeret és kultúra:

Gyöngyösi Gyula, Farkas Zsolt

Felsősportélet :

Juhász Zoltán, Kecskés János

Alsósportélet :

Oláh Zoltán

Iskolatitkár:

Berkesné Pogány Klaudia

3. A 2025/2026. tanév legfontosabb feladatai

3.1. Legfontosabb pedagógiai feladatok

A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képességek fejlesztése.

Kompetencia mérés eredményeinek kiértékelése, a szükséges változtatások beépítése a tanórákba.

A sokoldalú képességfejlesztést mindenki számára elérhetővé kell tenni. Biztosítani kell a lehetőséget gyermekeink számára, hogy minél több területen kipróbálhassák magukat annak érdekében, hogy érdeklődésük kialakulhasson.

Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezésével.

A differenciált bánásmód, mint módszer alkalmazása, mert segítségével képesek lehetünk a családi eredetű szociális hátrányok részbeni enyhítésére éppúgy, mint a tehetségek felismerésére és fejlesztésére.

Önálló tanulási és önismereti képességek kiművelése.

Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés, melynek érdekében:

- Egészségnap szervezése
- Mindennapos testmozgás biztosítása
- Sportnap szervezése

*Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével.
(Részletes felsorolás a rendezvények címszó alatt)*

Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása.

- **fontos az egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé**
- rongálások esetén a jóvátétel megszervezése (különös tekintettel az új iskola épületünk megóvására való törekvés kapcsán)
- viselkedési problémák azonnali kezelése, pozitív szokásrendek kialakítása

Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, mely elsősorban jelenti

- egységes pedagógiai követelmények megvalósítását, a PP-ben megfogalmazott elvek betartását;
- a módszertani kultúra fejlesztését, önképzést, továbbképzéseken való részvételt;
- tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vételét,
- pályázatokon való részvételt.

A pedagógiai feladatok végrehajtásáért *minden pedagógus felelős* a tanév során *folyamatosan*.

3.2. Tanügyigazgatási feladatok

- Oktatási azonosító rendszer (KIR) karbantartása, kapcsolattartás, adatszolgáltatás
felelős: iskolatitkár, igazgatóhelyettes
- Első osztályosok beiskolázása
felelős: iskolatitkár, első tanító
- Az iskolai tanuló nyilvántartás naprakész vezetése
felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás
felelős: igazgató, 8. osztályfőnök
- SNI, BMTN-es tanulók szakértői kontroll vizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése
- A tankönyvtámogatásnak a szervezése, dokumentációja, nyilvántartása, tankönyvrendelés bonyolítása.
felelős: Buzás József, iskolatitkár
- Gyermekvédelmi feladatok
felelős: Zeke Katalin , osztályfőnökök, igazgató
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése
felelős: pedagógusok, munkaközösség-vezetők
- Veszélyeztetett, HH, HHH, tanulók nyilvántartása
felelős: osztályfőnökök, Zeke Katalin, igazgató, iskolatitkár
- Tanügyigazgatási dokumentumok naprakész, pontos vezetése, azok ellenőrzése
felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes
- Szakmai vizsga és ágazati alapvizsga előkészítése
felelős: Oláh Lajos szakképző iskolai munkaközösség vezető

3.4. Gazdálkodási feladatok

- A köznevelési foglalkoztatotti jutalom
felelős: igazgató
- A pályázatok figyelemmel kísérése, a támogatások szigorú elszámolása, a fenntartó által kért, vagy előírt beszámolók, kimutatások elkészítése
felelős: igazgató
- A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat, kezdeményezés, követés
felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató

3.5. Munkaügyi és személyügyi feladatok

- A munkaköri leírások folyamatos gondozása
felelős: igazgató
- A pedagógus továbbképzés szervezése
felelős: igazgató
- Szakos ellátottság biztosítása
felelős: igazgató
- Ügyeleti munka fokozott ellenőrzése, pedagógus teljesítményértékelés
felelős: igazgatóhelyettes, igazgató
- Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése
felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

3.6. Pályázatok

A 2025/2026. tanévben is az Útravaló Ösztöndíjprogram

- **Út a szakmához** alprogramban való részvétel (minimum átlag 3,00)
felelős: **Fejér Imre, Bánszky Zsófia, Oláh Lajos** (9., 10., 11. osztály); mentorok
határidő: **2025. szeptember 19. 13:59:59**
- **Út a középiskolába** alprogramban való részvétel (minimum átlag 3,00)
felelős: **Kecskés János, Zeke Krisztián**, (7., 8. osztály), mentorok;
határidő: **2025. szeptember 19. 13:59:59**

Benyújtás elektronikusan a: <https://utr.tef.gov.hu/> weboldalon.

4. A tanév munkarendje

A 2025/2026. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2025. szeptember 01. (hétfő)**, az utolsó tanítási napja: **2026. június 19. (péntek)**, szakképző iskolai rész **2026. június 15. (hétfő)**, 11. évfolyamán **2026. április 30. (csütörtök)**. A tanítási napok száma **181** nap. A szakképző iskolában a tanítási napok száma **179** nap.

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja **2026. május 4.**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Félév vége: 2026. január 23.

Félévi értesítő kiadása: 2026. január 30-ig.

Őszi szünet:

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
- Az első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

Az első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet :

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)

Az első tanítási nap: 2025. április 13. (hétfő)

Félévi értekezlet 2026. február 03. (hétfő)

Év végi értekezlet 2026. július 02. (csütörtök)

Tanítás nélküli munkanapok:

A miniszteri rendelet szerinti 6 tanítás nélküli munkanapot az alábbiak szerint adjuk ki:

1 pályaaorientációs nap:

2025. október 18. (szombat)

1 nap a DÖK által javasolt napon:

2025. december 13. (szombat)

2025. december 12. (péntek)

2026. január 10. (szombat)

2026. június 19. (péntek)

Osztályozó vizsgák:

félévi

2026. január 19-22.

évvégi

2026. június 02-05.

Osztályozó értekezletek:

2026. január 26., április 30., június 19.,

Ágazati alapvizsga 9. osztály

2026. június 10. (szerda)

Szakmai vizsga 11. osztály

2026. május (a szakiskolában a képesítő vizsgák

időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.)

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

c) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő).

Beiratkozás:

1. osztály 2026. április 23-24.

9. osztály 2026. június 25-26.

Iskolai szülői fórum:

2025. október 16. 15 óra

2026. március 12. 15 óra

Szülői értekezletek:

2025. szeptember 09. 1-4. évf.

2025. szeptember 10. 5-8.évf.

2025. szeptember 11. 9-11.évf.

2025. október 16-án 8. évf. (okt.31.-ig)

2025. november 11. 1-4. évf.

2025. november 12. 5-8. évf. (8. évf. (dec.02-ig))

2025. november 13. 9-11. évf.

2026. február 10. 1-4. évf.

2026. február 11. 5-8. évf. (8. o. feb.20-ig)

2026. február 12. 9-11. évf.

2026. április 28. 11. évf.

2026. május 05. 1-4. évf.

2026. május 06. 5-8. évf.

2026. május 07. 9-12. évf.

Fogadóóra:

2025. november 06. 14-16 óráig

2026. február 05. 14-16 óráig

Munkaértekezletek:

hétfői napokon

Vezetőségi értekezletek:

minden hónap első hétfőjén

Ünnepeink

Aradi vértanúk

2025. október 6. (hétfő)

(osztálykeretben, iskolai faliújság)

Az 1956. évi forradalom és szabadságharc
kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság

1989. évi kikiáltásának napja

2025. október 22. (szerda)

(iskolai ünnepély)

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai

2026. február 25. (szerda)

(osztálykeretben, iskolai faliújság)

1848. március 15. forradalom és

1848/49. szabadságharc emléknap

2026. március 13. (péntek)

(iskolai ünnepély)

A Holokauszt áldozatairól való megemlékezés

2026. április 16. (csütörtök)

(iskolai ünnepély)

A Nemzeti Összetartozás Napja

2026. június 4. (csütörtök)

(iskolai kirándulással)

Rendezvényeink

Tanévnyitó

2025. szeptember 01. 9 óra

Üzemlátogatás szakképző iskola

2025. szeptember

2025. október

	2026. április
Tanévkezdő főzőverseny	2025. szeptember 17. (szerda)
Pákozdi győzelem akadály	2025. szeptember 26. (péntek)
Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás	
/alsó, felső, szakképző iskola/	2025. november
	2026. június
Iskolánk névadójának emlékére szervezett projekthét:	
Teleki Napok	2026. október 20-22.
Tematikus nap: Egészségnap	2025. november 19. (szerda)
Szalagavató	2025. december 12.
Mikulás vásár	2025. december 05. (péntek)
Karácsonyi ünnepi műsorok és ünnepi ebéd	2025. december 18-19.
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22. (csütörtök)
Felelős: Zeke Katalin	
Farsang	2026. február 06. (péntek)
„Tanulás hete”, házi versenyek	2026. április 13-17.
Ballagás	2026. május 08. (péntek) 11.o.
Roma Kultúra Napja	2026. június 11. (csütörtök)
Színházlátogatás, Gyereknapi	2026. május vége
Osztálykirándulások időszaka	2026. június 01-12.
Ballagás	2025. június 20. (szombat)

Mérések, vizsgálatok:

- **DIFER mérés az 1. osztályokban**

/ 2025. október 10-ig felméri a tanulók körét; az igazgató 2025. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát; vizsgálatokat az iskolának a kiválasztott tanulókkal 2025. december 05-ig kell elvégezniük./

F.: Oláh Zoltán, Bada Klaudia, Nagy Marianna

- Az **első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a **szövegértési képességeik** felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

F.: Bada Klaudia, Nagy Marianna, Zeke Krisztián

- **Bemeneti mérések tantárgyanként a fejlesztési területek meghatározásához**
/szeptember/

F.: tanítók, szaktanárok, munkaközösség vezetők

- **Logopédiai mérés az első osztályban**

F.: Jancsóné Darancó Paula

- **A tanulók fizikai állapotának felmérése 2026. január 12. és 2026. május 06.**

/ feltöltés: 2026. június 19-ig/

F.: Juhász Zoltán

- **Országos mérések:**

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

A Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák **2026. március 13-ig**, a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint:

a mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

F: Zeke Krisztián, matematikát, magyart, angol nyelvet és természettudományhoz kapcsolódó tantárgyakat tanító szaktanárok az érintett osztályokban, felmérés vezetők

- A matematikai tehetségazonosító online mérést **2025. szeptember 22. és 26. között** végezhetik el az **5. évfolyamos tanulók körében**. A mérés bármely napon **7:30 és 16:30 között** valósítható meg.

Jelentkezés az online mérésre: <https://forms.office.com/e/929iJLs9i1>

Regisztráció határideje: 2025.09.05.

- **Osztályszociometria /tanév során folyamatos/**

F: osztályfőnökök

- **Ágazati alapvizsga /2026. június 10./**

F: Bánszky Judit Zsófia, Fejér Imre

- **Szakmai vizsga /11. osztály/**

F: Oláh Lajos

- **A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat**

nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között** megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend

alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

F: Zeke Krisztián

- Iskola-óvoda átmenet segítése, leendő elsősök „foglalkozásai”:

Felelős: Jákfalviné Zifcsák Ilona

I. 2025. december

II. 2026. március

III. 2026. május

A külső kapcsolataink erősítését szolgáló feladatok, események:

- Továbbképzéseken való részvétel
- Együttműködés a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói és Salgótarjáni kirendeltségével, a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságával
- Sziráki Polgárosodásért Alapítvány
- Tiszapüspöki Általános Iskola: jó gyakorlatok, hospitáció szervezése, közös programok megvalósítása

Óralátogatások:

Az óralátogatás menete, a látogatás egyeztetése, dokumentumai, a megfigyelt kompetenciák az *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Negyedik, javított változat* alapján tervezhető.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő–oktató munka belső ellenőrzés során.

- a tanórak, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása
- a nevelő – oktató munkához kapcsolódó adminisztráció fontossága
- a tanterem rendezettsége, tisztaság, dekorációja
- a tanár diák kapcsolata, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon

Ezen belül különösen:

- előzetes felkészülés, tervezés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek eredményessége
- a tanulók munkája és magatartása, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése (tantárgyi eredmény, mérések)
- a tanuló munkájának ellenőrzése és értékelése

- a tanórán kívüli nevelő munka, az osztályfőnöki munka eredményei, közösség formálás

Telejesítmény értékelő rendszer (TÉR)

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentősebb értéket képviselője 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig lehetősége.

Óralátogatási terv:

- 1) Október: alsó
- 2) November: felső
- 3) December: középiskola
- 4) Január: alsó
- 5) Február: felső
- 6) Március: középiskola
- 7) Április: gyógypedagógus
- 8) Május: adminisztráció